

YÖNETMELİK

Maltepe Üniversitesinden:

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS-LİSANS

EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Tıp Fakültesi dışında kalan Maltepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına kabul ve kayıt ile ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi, sınavlar, kayıt dondurma, mezuniyet, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Tıp Fakültesi dışında kalan ön lisans/lisans bölümlerindeki/programlarındaki kabul, kayıt, devam işlemleriyle, eğitim-öğretim, staj, sınav, başarı değerlendirmeleri ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ile 44 üncü maddelerine ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik birim: Maltepe Üniversitesinin fakültelerini, yüksekokullarını, konservatuvarını, meslek yüksekokulunu,
- b) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
- ç) Fakülte: Tıp Fakültesi hariç Üniversitenin diğer fakültelerini,
- d) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- e) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu,
- f) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarda konservatuvar yönetim kurulunu,

g) Konservatuvar: Maltepe Üniversitesi Konservatuvarını,

ğ) Muafiyet/intibak komisyonu: Yatay geçiş ya da dikey geçiş yoluyla Üniversiteye gelen ya da daha önce birden fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin ders muafiyetlerini ve/veya intibaklarını ilgili bölüm/program düzeyinde değerlendirmek üzere dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen komisyonu,

h) Meslek Yüksekokulu: İki yıllık Maltepe Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,

ı) MÜBİS: Maltepe Üniversitesi Bilişim Sistemini,

i) Mütevelli Heyeti: Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrencilerle ilgili tüm işlemlerin yasa, yönetmelik ve genel mevzuat çerçevesinde yapılmasından sorumlu idari birimi,

k) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerini, öğretim görevlilerini ve araştırma görevlilerini,

l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

m) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ö) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,

p) YANO: Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasını,

r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

s) Yüksekokul: Hemşirelik Yüksekokulunu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunu, Yabancı Diller Yüksekokulu gibi dört yıllık ve bir yıllık yüksekokullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 5- (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücrete tabidir. Kısmi indirimli olarak öğrenim gören öğrenciler, indirim oranı dışında kalan tutarda eğitim-öğretim ücreti öder. Burs ve indirimler, zorunlu yabancı dil hazırlık öğrenimi için bir yılı; ön lisans programlarında öğrenim süresi olan iki yılı, lisans programlarında ise dört yılı kapsar. Dikey geçiş veya yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler için burs/indirim süresi, öğrencilerin ilgili programa intibak ettirildikleri sınıf esas alınarak belirlenir. İndirimlerin kapsamı, devam koşulları ve dağıtımı gibi konularda, Üniversitenin yetkili organlarınca alınan kararlar uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yılda uygulanmak üzere belirlenir ve ilan edilen ödeme süresi içinde ödenmesi zorunludur. Yabancı Diller Yüksekokulunun

yürüttüğü İngilizce hazırlık programlarına isteğe bağlı olarak devam eden öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programlarda burslu/indirimli olsalar da ücret öderler.

(3) Eğitim-öğretim ücretini ilan edilen süre içinde ödemeyen öğrenciler; kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere yazılamaz, sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve diploma alamazlar.

(4) 16 ncı maddede belirtilen öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin, mezun olabilmeleri için kendilerine tanınan ek sürelerde yazılacakları derslere ve sınavlara ilişkin eğitim-öğretim ücreti, derslerin kredisi göz önünde tutularak belirlenir.

(5) Başvurusu kabul edilen öğrencilerden, çift anadal ve/veya yandal programına kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirlenen öğrenim süresi içinde bu programları tamamlayamayanlar, kalan dersleri için ilgili yarıyılta belirlenen kredi ücretini öderler.

(6) Yaz öğretiminde açılacak derslerin kredi ücreti, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Bu ücret, ilan edilen süre içinde ödenir.

(7) Öğrenciler, 17 nci maddeye göre kayıt dondurma hakkına sahiptir. Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrencilerin ödeyeceği eğitim-öğretim ücreti her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(8) Özel yetenek sınavlarına girmek için başvuracak adaylar, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş ön kayıt ücretini ödemek koşuluyla bu sınavlara kabul edilir.

Öğrenim ücreti muafiyeti ve burslar

MADDE 6- (1) Üniversiteye girişte veya eğitime devam ederken sağlanacak öğrenim ücreti muafiyet bursları ve diğer bursların kapsam, koşul ve sürelerine ilişkin usul ve esaslar YÖK'ün ve Mütevelli Heyetinin almış olduğu ilgili kararlar doğrultusunda yürütülür.

Kontenjanlar

MADDE 7- (1) İlgili yönetim kurulu, bölüm veya programlarına kabul etmeyi planladığı öğrenci sayılarını, dikey ve yatay geçişle kabul edileceklerin kontenjanlarını her eğitim-öğretim yılında Senato'ya önerir. Yatay geçiş kontenjanı için verilmiş olan karar dışındaki Senato ve Mütevelli Heyeti kararı YÖK'e iletilir. Bu kararların YÖK tarafından onaylanması veya değiştirilerek onaylanması durumunda, Üniversiteye kabul edilecek öğrenci sayısı kesinleşir.

(2) Üniversitenin kabul edeceği öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumlarına Giriş Sınavlarında aldıkları puana bağlı olarak Üniversitenin ön lisans/lisans bölümlerinden/programlarından birini tercih etmeleri sonucu ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

(3) Meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans programları mezunları ÖSYM'nin yaptığı DGS'de yeterli puanı almaları ve Üniversitenin lisans bölümlerinden/programlarından birini tercih etmeleri durumunda ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilir.

(4) Belli sanat dallarında üstün yeteneği olan adaylar, YÖK'ün belirlediği esaslara göre Üniversitenin ilgili birimlerince yapılan özel yetenek sınavını başarmaları durumunda Üniversiteye yerleştirilir.

(5) Yatay geçiş kontenjanları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

(6) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan üniversitelerin hazırlık sınıflarından başarısızlık nedeniyle kaydı silinmiş öğrenciler için kontenjan belirlenmez. Ancak, bunlardan yükseköğretim yerleştirme puanına sahip olan ve ÖSYM

tarafından değerlendirilerek Üniversiteye kayıtlarının yapılması için bildirilenler, ilgili bölümlere/programlara kabul edilir.

Kayıtlar

MADDE 8- (1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ön lisans/lisans bölümlerine/programlarına veya yükseköğretim programlarına kayıt olmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yaptırabilecekleri süreci gösteren tarih aralığını, kayıt-kabul koşullarını ve kayıt için istenecek gerekli belgeleri belirler. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Kesin kayıta adayın bizzat bulunması gerekmekte olup, (elektronik kayıt hariç), kayda gelemeyen reşit adayların kesin kayıtları ancak noter onaylı vekili; 18 yaşından küçükler için ise, veli veya vasinin bizzat bulunması veya vekâletnameyle yetki verilmiş vekil aracılığıyla yapılır. Posta ile kayıt yapılmaz. Kayıt için istenen belgelerin onaysız sureti veya fotokopisi kabul edilmez. Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz. Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez. Üniversite, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

(2) Kayıtlarla ilgili her türlü bilgi ve tarihlere ilişkin duyurular, Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

(3) Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölümlere/programlara belirtilen gün ve saatte kesin kaydını yaptırmayan aday öğrenciler kayıt haklarını kaybeder ve yerlerine yedek adaylar alınır.

(4) Kayıt sırasında verilen belgelerin yanlış veya sahte olduğunun belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin kaydı geçersiz sayılır. Üniversite, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

Yatay geçiş

MADDE 9- (1) Yatay geçişle ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 10- (1) Ön lisans mezunlarının Üniversitenin lisans bölümlerine/programlarına kabul edilebilmeleri için, her yıl açılan DGS'ye girmeleri ve dikey geçiş için yeterli puanı almaları zorunludur. Bu koşulları yerine getirenlerden Üniversiteyi tercih edenler ÖSYM tarafından lisans programlarına yerleştirilir.

(2) Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden ve kaydolan öğrencilerin alması gereken dersler, daha önceki ön lisans eğitimi-öğretimi sırasında almış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulunun eş değer kabul ettiklerine muafiyet verilerek belirlenir. Türkçe bölümlere/programlara dikey geçişle gelen öğrenciler istekleri doğrultusunda ücretini ödemek koşuluyla yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilirler. Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrencilere ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, talepleri durumunda 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilebilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

Bölümler arası/programlar arası yatay geçiş

MADDE 11- (1) Bölümler arası/programlar arası yatay geçiş, kontenjanlarının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Bölümler arası/programlar arası yatay geçiş kontenjanının dolmaması durumunda başvuru yapan öğrencilere uygulanacak ölçütler Senato tarafından belirlenir.

(3) Başvurular, yatay geçiş yapılacak bölüm veya programın yürütülmesinden sorumlu kurullar tarafından değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır.

(4) Bölümler arası/programlar arası yatay geçişleri kesinleşen öğrencilerin önceki bölümlerine/programlarına dönme başvuruları YÖK'ün ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12- (1) Özel öğrenciler, Üniversitenin akademik birimlerinde açılan bazı derslere dışarıdan katılmalarına izin verilen öğrencilerdir.

(2) Özel öğrenci kabulü, YÖK'ün konuya ilişkin kararı doğrultusunda yapılır.

(3) Özel öğrenci olmak amacıyla Üniversiteye başvuranlar, başka bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olduklarını kanıtlamak zorundadır. Üniversite öğrencisi olmayanlar özel öğrenci olmak için başvuramaz.

(4) Üniversitenin bir başka üniversitenin öğrencisini özel öğrenci olarak kabul edebilmesi için, bu durumun iki üniversitenin ilgili kurullarında onaylanması şarttır.

(5) Özel öğrencilere, aldıkları ders ya da derslere ilişkin kredilerini, devam ve başarı durumlarını gösteren öğrenim belgesi (transkript) verilir.

(6) Özel öğrencilerin yararlanabileceği öğrencilik hakları, YÖK'ün ilgili hükümleri doğrultusunda Üniversite tarafından uygulanır.

(7) Üniversiteden özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen adayların ilgili yıla ilişkin belirlenen kredi ücreti üzerinden hesaplanan tutarı Üniversitenin internet sayfasında duyurulan tarih aralığında ödemeleri gerekmektedir.

Yarıyıl sistemi ve akademik takvim

MADDE 13- (1) Akademik takvim, fakültelerin, yüksekokulların ve konservatuvarın özellikleri dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir. Bu takvim en geç yeni eğitim-öğretim yılının başlama tarihinden bir ay önce ilan edilir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere, her biri on dört hafta süren iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir ya da kısaltabilir. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla bazı dersler ve/veya sınavlar cumartesi günleri yapılabilir.

(3) Senato, YÖK'ün izniyle yaz öğretimi yapılmasına karar verebilir. Yaz öğretiminin esasları Senato tarafından belirlenir.

Öğretim dili ve hazırlık sınıfı programı

MADDE 14- (1) Üniversitenin öğretim dili bazı bölümlerde/programlarda Türkçe, bazılarında İngilizcedir.

(2) Öğrencilerin yabancı dil bilgi ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla hazırlık sınıfı programı uygulanır.

(3) Öğrenciler kayıt oldukları dönemden başlayarak ve ara vermeden güz/bahar yarıyılında ve bu yarıyılları takip eden yaz öğretimi döneminde, sürekli hazırlık sınıfına devam etmek ve başarmak zorundadır.

(4) Hazırlık sınıfında yabancı dil İngilizcedir. Ancak, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyeti onayıyla diğer yabancı dillerde de öğretim yapılabilir.

(5) Yabancı dil ile öğretim yapacak bölümlere kabul edilen öğrencilere uygulanacak yabancı dil hazırlık sınıfı programı ayrıca belirlenir. Bu öğrenciler, özel program için tanımlanan yeterlik sınavlarını başardıklarında lisans eğitimine başlayabilir. Başarısız öğrenciler hazırlık sınıfını en fazla iki yıl tekrar ederler. Yerleştirildikleri yükseköğretim programının zorunlu hazırlık sınıfına devam etmelerine rağmen hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayamadığı için ilişkisi kesilen öğrencilerin, başvuruları halinde Üniversitenin Türkçe öğretim yapılan eş değer programının birinci sınıfına yerleştirilme işlemleri, ÖSYM tarafından yapılır. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarında başarısız olan öğrencilerin Türkçe öğretim yapan yükseköğretim programlarına yerleştirilme işlemleri ÖSYM kılavuzu çerçevesinde yürütülür.

(6) Hazırlık sınıfı yabancı dil öğretimi programı, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(7) Öğretim dili Türkçe olan programlara kaydolun öğrenciler, talepte bulunmaları halinde hazırlık sınıfına devam edebilirler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı programı öğrenim süresine dahil edilmez. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt olan ancak programı başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, sonrasında kazandıkları bölümlere/programlara devam edebilirler. Öğrenim ücreti muafiyeti ve burslar isteğe bağlı hazırlık sınıfı programı dışındadır.

Yabancı dil derslerinden muafiyet

MADDE 15- (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrenciler, yabancı dil derslerinden belirlenen muafiyet esaslarına göre yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Öğrencilerin, Senato tarafından eş değerli olduğu kabul edilmiş ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarının herhangi birinden eş değer başarı puanını aldıklarını gösteren veya bir başka üniversitenin hazırlık sınıfı yabancı dil derslerini başarmış olduğunu gösteren belgeye haiz olması durumunda, internet sayfasında belirtilen tarih aralığında muafiyet için başvurabilirler. Öğrenciler bu başvurunun kabulü durumunda hazırlık programından muaf tutulurlar.

(2) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olanlar yerleştirildikleri ön lisans/lisans bölümlerinin/programlarının birinci yarıyıl derslerine başlarlar.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayanlar hazırlık sınıfı programına kaydolurlar.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 16- (1) Üniversitenin Tıp Fakültesi dışında kalan lisans bölümlerinde/programlarında normal öğretim süresi dört yıldır (sekiz yarıyıl). Lisans bölümlerinin/programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyılı başladıkları tarihten itibaren en çok yedinci yılın (on dördüncü yarıyılın) sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadırlar. Lisans bölümlerindeki/programlarındaki dersleri yedi yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri kapsamında aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılmayla ilgili haklar dışında diğer öğrenci haklarından yararlanamazlar.

(2) Meslek Yüksekokulunda sürdürülen ön lisans programlarında öğretim süresi iki yıldır (dört yarıyıl). Meslek Yüksekokulu programlarının birinci yarıyılına kayıtlı öğrenciler bu yarıyılı başladıkları tarihten itibaren en çok dördüncü yılın sonuna kadar ders planlarındaki dersleri almak ve başarmak zorundadırlar. Ön lisans programlarındaki dersleri dört yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri kapsamında aldıkları derslerin kredilerine göre öğrenim ücretini ödemek koşuluyla kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılmayla ilgili haklar dışında diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Hazırlık programı öğrenimi yukarıda belirtilen sürelerin hesaplanmasında hesaba katılmaz.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 17- (1) Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi geçerli mazeretleri olan ve bu durumlarını kanıtlayan belgeleri ilgili kurullara sunan öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi halinde, lisans bölümlerinin öğrencileri birinci ve dördüncü yarıyılları arasında en çok iki yarıyıl, beşinci ve sekizinci yarıyılları arasında da en çok iki yarıyıl süreyle kayıt dondurabilir.

(2) Meslek Yüksekokulu programlarının öğrencilerinin kayıt dondurma hakları birinci fıkrada gösterilen sürenin yarısı kadardır.

(3) Öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması durumunda, ilgili kurulların kararı ve Rektörün onayıyla öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

(4) Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi zorunlu nedenler dışında kayıt dondurmak veya izinli sayılmak isteyen öğrencilerin başvurularının işleme alınabilmesi için öğrencinin Üniversiteye kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması ve başvurusunu en geç ilgili yarıyılın derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapmış olması şarttır. Mütevelli Heyeti bu öğrencilerin ödeyecekleri eğitim-öğretim ücretini her akademik yıl için belirler. Eğitim programlarına indirimli olarak yerleştirilen öğrencilerin kayıt dondurmaları veya izinli sayılmaları halinde ödeyecekleri eğitim-öğretim ücreti aldıkları indirim oranına göre belirlenir.

(5) Hazırlık sınıfı öğrencileri, programın süreli olması nedeniyle, güz yarıyılında ve eğitim-öğretim yılının tamamını kapsayacak şekilde, derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Ancak dördüncü fıkrada belirtilen zorunlu sebeplerden dolayı bahar yarıyılında kayıt dondurmak zorunda kalan öğrenciler, güz yarıyılı ortalamaları ne olursa olsun, başarısız sayılırlar.

(6) Kayıt dondurma ve izinli sayılmada geçen süreler, 16 ncı maddede belirtilen azami öğrenim süresine dahil değildir.

Öğretim programları, kredili sistem ve dersler

MADDE 18- (1) Fakülte, yüksekokul ve konservatuvar öğretim programları ilgili kurullar tarafından her yıl, en geç Mayıs ayı sonuna kadar hazırlanır ve Senato tarafından onaylanarak izleyen ilk akademik yılda uygulanır.

(2) Üniversitenin bütün bölümlerinde/programlarında kredili sistem uygulanır.

(3) Herhangi bir yarıyılta öğretim programında o yarıyıl için tanımlanmış kredi yükü kadar, bu kredi yükü ortalama kredi yükünden az ise ortalama kredi yükü kadar ders alınabilir. Her akademik yılın kredi toplamı en az 60 AKTS olarak belirlenir.

(4) Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Öğrencilerin her yarıyıl/yıl alacağı zorunlu ve seçmeli dersler öğretim programında gösterilir. Mezuniyet için gereken seçmeli ders sayısı, seçmeli derslerin hangi yarıyıl/yıllarda okutulacağı ve yapılması gereken uygulamalar öğretim programlarında açıkça belirtilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen derslerin öğretim programlarında bulunması zorunludur. Seçmeli dersler niteliklerine göre Üniversite seçmeli ve alan seçmeli olarak gruplandırılır. Üniversite seçmeli grubundaki dersler, diğer bölümler/programlar tarafından açılan, ilgili bölümün/programın zorunlu dersleriyle alan seçmeli grubundaki derslerinin dışında kalan derslerdir. Alan seçmeli kümesindeki dersler, bölüm/program tarafından açılabileceği gibi, başka bölümlerin/programların öğretim programlarında bulunan ve ilgili bölümle/programla aynı alana yönelik olmak üzere açılan dersleri de içerebilir. Seçmeli dersler, ilgili kurullar tarafından bölümlerin/programların özellikleri göz önünde tutularak belirlenir. Bir bölümün/programın Üniversite ve alan seçmeli ders kümelerinde ortak ders bulunamaz. Öğrenciler seçmek istedikleri seçmeli derslerini danışmanlarının onayıyla belirleyerek kayıt yaptırabilirler. Ancak Meslek Yüksekokulu öğrencileri lisans öğretim programlarından ders seçemezler.

(5) Öğretim programlarında eğer varsa, ön koşullu dersler belirlenir. Ön koşullu bir dersi alabilmek için öğretim programlarına göre önceki yarıyıllarda alınması zorunlu olan bir veya daha çok dersin başarılmış olması gerekir. Hangi dersin veya derslerin ön koşul olduğu ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü ve akademik danışmanlık

MADDE 19- (1) Öğretim programlarının hazırlanmasına, haftalık ders programlarının tasarlanmasına ve eğitim-öğretime ilişkin konularda bölümler arası/programlar arası ilişkilerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere, fakülte dekanı/yüksekokul/konservatuvar müdürü tarafından bir öğretim üyesi, eğitim-öğretim koordinatörü olarak atanır.

(2) Fakültelerde ilgili bölüm başkanlarının, yüksekokullarda yüksekokul müdürlerinin, konservatuvarda konservatuvar müdürünün önerdiği öğretim elemanları ilgili kurullar tarafından akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik işlemlerinin çözümüne eğitim-öğretim süresi içinde yardımcı olmak, öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, öğrencilere derslere kaydolma, dersi bırakma, dersten çekilme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapar. Her öğrenci için bir akademik danışman atanır.

(3) Akademik danışmanlık görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim-öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla her öğrencinin durumu MÜBİS'te kayıt altına alınır.

(4) Bölüm/program başkanları akademik danışmanların bu görevleriyle ilgili tutumlarını gözlemek ve denetlemek; fakülte dekanları ve yüksekokul müdürleriyle konservatuvar müdürü de ilgili akademik danışmanı değerlendirmek zorundadır.

Derse kaydolmak ve dersi bırakmak

MADDE 20- (1) Öğrenciler, bir sonraki yarıyılı almak istedikleri dersleri MÜBİS'i kullanarak akademik takvimde belirtilen tarihlerde seçerler; akademik danışmanlarının onayı ve 18 inci, 22 nci ve 41 inci maddelerdeki esaslar çerçevesinde derslere kaydolurlar.

(2) Bir öğrenci kaydolduğu bir dersi, akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademik danışmanının onayıyla bırakabilir ve bir başka derse kaydolabilir.

(3) Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyılarda öğretim programında yer alan bütün derslere kaydolmak zorundadır. Öğrenciler, bu yarıyıldaki dersleri bırakamaz.

(4) Öğretim programında yer alan bir dersi tanımlandığı yarıyılı almayan öğrenciler, o dersi açıldığı ilk yarıyılı almak zorundadır.

Dersten çekilme

MADDE 21- (1) Öğrenciler kaydoldukları bir dersten akademik danışmanlarının ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayıyla çekilebilir. Öğrencilerin dersten çekilmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Dersten çekilme başvurusu yarıyılın ilk sekiz haftası içinde yapılır.

b) Öğrenciler ilk iki yarıyılın dersleri dışındaki derslerden çekilebilir.

c) Öğrenciler başarısızlık nedeniyle tekrarlanan zorunlu derslerden çekilemez.

ç) Öğrenciler daha önce başarılı oldukları ve not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrarladıkları ilk iki yarıyılın derslerinden çekilebilir.

d) Öğrenciler bir yarıyılı en çok iki dersten çekilebilir.

e) Eğitim-öğretim süresi içinde lisans öğrencileri en çok altı, ön lisans öğrencileri en çok iki dersten çekilebilirler.

f) Öğrenciler çekildikleri ders yerine, aynı yarıyılı bir başka derse kaydolamazlar.

Yarıyıl kredi yükü

MADDE 22- (1) Yarıyıl kredi yükü, bir öğrencinin herhangi bir yarıyılı kaydolduğu derslerin kredi toplamıdır.

(2) Üçüncü yarıyıldan itibaren yarıyıl kredi yükü, GANO'su en az 2,50 olanlar için 2 kredi; en az 3,00 olanlar için 4 kredi; en az 3,50 olanlar için 6 kredi olacak şekilde MÜBİS tarafından otomatik olarak artırılır.

(3) İzlenen öğretim programının son yarıyılında tanımlı tüm dersleri aldığıında mezun olabilecek duruma gelmiş, varsa stajını başarıyla tamamlamış öğrenciler, ders saatlerinin çakışmaması koşuluyla, o yarıyıldan alabilecekleri kredi yüküne ek olarak iki derse daha kaydolabilirler.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 23- (1) Üniversitede derslere devam zorunludur. Öğrencilerin derslerin teorik saatlerinin toplamının en az %70'ine, uygulama ve laboratuvar saatlerinin toplamının en az %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Derslere devam durumu dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla belirlenir. Yoklama sonucu, öğretim elemanı tarafından MÜBİS'e haftalık olarak işlenir.

(3) Sağlık raporu alan öğrenciler de dahil olmak üzere; bir dersin teori, uygulama ve laboratuvar saatlerine ilişkin devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler ilgili derse devam etmemiş sayılır, bu dersin sınavlarına alınmaz ve bu dersten başarısız kabul edilir.

(4) MÜBİS'ten yapılan devam takibi, denetimi farklı yöntemlerle yapılan derslerde, ilgili kurul ve Senato onayıyla kaldırılabilir. Bu derslerin saatleri öğrencinin kaydolduğu diğer derslerin saatleriyle çakışabilir.

(5) Bir dersten (ilgili akademik birim kurullarının belirlediği ve Senatonun onayladığı ders/proje/uygulama ve benzeri hariç) (FF) ile başarısız olan öğrencilerin, ders tekrarında derse devam zorunluluğu aranmaz; derse devam zorunluluğu aranmayan öğrenciler yarıyıl içinde yapılan tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludurlar. Ancak devamsızlık nedeniyle dersten başarısız olan öğrenciler için, tekrarlanan derse devam zorunludur.

Ders tekrarı

MADDE 24- (1) Bir dersten (F), (BZ), (DZ) notlarından birini alarak başarısız olan sınamalı öğrenciler o dersi açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

(2) Not ortalamalarını yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları dersler arasından seçtikleri derslere yeniden kaydolarak bu dersleri tekrar edebilirler. Ders tekrarında (ilgili akademik birim kurullarının belirlediği ve Senatonun onayladığı ders/proje/uygulama ve benzeri hariç) devam zorunluluğu aranmaz.

(3) Sınamalı öğrenciler, istemeleri halinde daha önce (DD) ve (DC) aldıkları dersleri tekrar edebilirler, 46 ncı maddenin birinci fıkrası hükmü saklı olup öğrencinin Üniversite eğitimini tamamlayabilmesi için, GANO'nun en az 2,00 olması gerekir. Tekrarlanan derslerde ön koşul aranmaz.

(4) Tekrarlanan derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Stajlar

MADDE 25- (1) Zorunlu stajlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) Bütün derslerini almış ve başarılı olmuş olsalar bile, stajlarını tamamlamamış olan öğrenciler, stajlarını tamamlayana kadar mezun olamazlar.

Ek sınavlar

MADDE 26- (1) 16 ncı maddede belirtilen normal eğitim-öğretim süresi içinde, bölümün/programın öğretim programında gösterilmiş derslere kaydolmuş, derse devam koşullarını yerine getirmiş ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden, proje, tasarım stüdyosu, atölye dersleri gibi öğretim programlarında ağırlıklı olarak uygulamadan

oluşan dersler hariç, varsa stajını başarıyla tamamlamış, en çok iki dersi kalanlara süre kayıplarını önlemek amacıyla güz ve bahar yarıyılı başında ek sınav açılır.

(2) Girmiş oldukları tüm sınavlardan geçer not aldıkları halde bu Yönetmelikte belirlenmiş başarı ortalamalarını, herhangi bir nedenle sağlayamamış olan mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere seçtikleri dersleri tekrar hakkı verilir.

Yandal ve çift anadal programları

MADDE 27- (1) Yandal ve çift anadal programları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Yaz eğitim-öğretimi

MADDE 28- (1) Yaz eğitim-öğretimi, YÖK'ün güncel kararları doğrultusunda güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz ayları içinde başlatılan ve tamamlanan ek eğitim-öğretim dönemidir.

(2) Hazırlık sınıfı programı dışındaki bölümlerde/programlarda yaz öğretimi, fakültelerin, yüksekokulların ve konservatuvarın açılmasını önerdikleri derslerle ilgili Senato kararı doğrultusunda başlatılır ve bu program ilgili mevzuata göre yürütülür.

Öğrenci değişim programları

MADDE 29- (1) Üniversite, YÖK mevzuatının uygun gördüğü ikili anlaşmalarla, yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişim programları oluşturarak uygulayabilir.

(2) Öğrenci değişim programı kapsamında başka bir üniversitede en az bir yarıyıl öğrenim görececek öğrencilerin seçimi, ilgili bölümün/programın yetkili kurulları tarafından yapılır. Öğrencinin akademik işlemlerinin takibi bölüm/program başkanlığı tarafından atanan akademik danışmanın/koordinatörün sorumluluğunda yapılır. Bu öğrencilerin idari işlemleri ilgili birimlerce yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme

Öğretim elemanının sorumluluğu

MADDE 30- (1) Öğretim elemanları derslerine kaydolun öğrencilerin derse devamlarını, derse katkı ve ilgilerini, yarıyıl içi çalışmalarını, sınav sonuçlarını izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür.

(2) Öğretim elemanı dersin izlencesini (syllabus), başarı notunu oluşturan bileşenleri (ara sınav, kısa sınav, proje, ödev, yarıyıl sonu sınavı, sunum, seminer ve benzeri), bunların ağırlıklarını, bu Yönetmeliğin ve ilgili kurulun tanımladığı çerçeve içinde, ders seçim haftası öncesinde MÜBİS'e işlemekle yükümlüdür.

Ara sınavlar, ara sınav yerine sayılan çalışmalar, kısa sınavlar

MADDE 31- (1) Ara sınavlar, sınav tarihleri ve sınanacak bilgi konularının önceden duyurulduğu sınavlardır. Ara sınavların sayısı ve zamanı, öğrencilere, bu Yönetmelikte belirtilen sürece göre tanımlanıp duyurulur. Ara sınavlar, o ders için haftalık ders programında gösterilmiş saatler içinde yapılır.

(2) Ara sınava veya benzeri çalışmaya katılmamış öğrenciler mazeretlerini, beş iş günü içerisinde ilgili birime iletmekle yükümlüdür. İlgili birimin yönetim kurullarınca mazeret başvuruları değerlendirilir ve uygulanacak işlem dersin öğretim elemanına bildirilir.

(3) Ara sınav veya diğer çalışmaların başarı notuna katkısı bu Yönetmelikte belirtilen usule göre tanımlanır.

Yarıyıl sonu sınavları

MADDE 32- (1) Yarıyıl sonu sınavları, öğrencinin o derse ilişkin bilgisinin ölçüldüğü sınavlardır. Bu sınavın başarı notuna etkisi bu Yönetmelikte belirtilen usule göre tanımlanıp duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

Ders başarı notu ve işaretler

MADDE 33- (1) Bir dersin başarı notu, ara sınav notları ile varsa diğer yarıyıl içi çalışmalarındaki notlar ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında alınan notların ağırlıklı ortalamasına göre hesaplanır.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, (DD) koşullu başarı notunun rakamsal eş değerinin en az 45 (kırk beş) olması zorunludur.

(3) Yarıyıl içi değerlendirme notlarına bakılmaksızın bir dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına katılmayan öğrencinin ilgili derse ait başarı notu (FF) olarak belirlenir.

(4) Yarıyıl sonu başarı notu hesaplanırken kullanılan yarıyıl içi etkinliklerin toplam katkı oranı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders izlencesinde belirtilir.

(5) Bu şekilde hesaplanan başarı notları, öğretim elemanlarının takdiriyle harfli başarı notuna dönüştürülür. Başarı notları ve bunların katsayısal değerleri aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayı Değeri	Yarıyıl Sonu Rakamsal Eş Değeri
AA	4,00	87-100
BA	3,50	80-86
BB	3,00	73-79
CB	2,50	66-72
CC	2,00	59-65
DC	1,50	52-58
DD	1,00	45-51
FF	Başarısız	0-44
DZ	Devamsız	-

(6) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere (DZ) notu verilir; bu notu alan öğrenciler derisi tekrar ettiklerinde devam yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(7) MÜBİS'te tanımlanmış not karnesinde yer alan herhangi bir değerlendirmeye katılmamış öğrencilere (-1) notu işlenir.

(8) (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notları dersin başarıldığını; (DC) ve (DD) notları ise, bu Yönetmelikte belirlenmiş ağırlıklı not ortalamasına bağlı başarı koşullarının sağlanmış olması durumunda, bu dersin başarılmış olduğunu gösterir. (FF) notu dersten başarısız, (DZ) notu devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için uygulanır.

(9) Derslerin özel durumlarını belirtmek için kullanılabilecek işaretler şunlardır:

a) BI (başarılı): Kredisiz veya not ortalamalarına katılmayan bir dersten başarılı.

b) BZ (başarısız): Kredisiz veya not ortalamasına katılmayan bir dersten başarısız.

c) ÇK (çekilmiş): Öğrenci dersten çekilmiş.

ç) DE: Öğrenci derse devam ediyor.

d) DZ (devamsız): Öğrenci devam koşulunu yerine getirmedir. Devamsızlık işareti not ortalamalarının hesaplanmasında (FF) notu olarak işlem görür.

e) EK (eksik): Bir eksiklik nedeniyle başarı değerlendirilemedi.

f) M (muaf): Bu Yönetmeliğe göre muaf edilmiş.

g) T (transfer): Öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından, bölümler arası/programlar arası yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin önceki bölümlerinden getirdikleri eş değer dersler.

ğ) + : Başarısız ders tekrarlanacak.

h) * : Başarısızlık nedeniyle tekrar edilen ders.

Eksik işaret uygulaması

MADDE 34- (1) Uygulama kredisi olan derslerde, öğrencinin sınav döneminden iki hafta öncesinde başvurması halinde, öğretim elemanınca durumu değerlendirilerek başarı notu yerine (EK) verilebilir. Öğretim elemanı ve/veya jüri, öğrencinin çalışmasını ve başarı durumunu dikkate alarak, eksik işaretini bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen (EK) notu, (FF) notuna dönüşür.

(2) (EK) notu verilebilmesi için öğrenci, yarıyıl sonu sınav tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde mazeretini, belgeleriyle birlikte ilgili birime iletir. İlgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından durum değerlendirilir. İlgili birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda dersin öğretim elemanı (EK) notunu bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen (EK) notu (FF) notuna dönüşür.

(3) Proje derslerinde/uygulama kredisi olan derslerde, öğrencinin sınav döneminden iki hafta öncesinde başvurması üzerine, öğretim elemanınca durumu değerlendirilerek başarı notu yerine (EK) notu verebilir. Öğretim elemanı ve/veya jüri, öğrencinin çalışmasını ve başarı durumunu dikkate alarak, eksik işaretini bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen (EK) notu (FF) notuna dönüşür.

(4) Proje derslerinin/uygulama kredisi olan derslerin dışında kalan dersler için, yarıyıl sonu sınavına katılmayan ve mazereti ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere de başarı notu yerine (EK) notu verilebilir. Bu durumda olanlara (EK) notu verilebilmesi için öğrencinin yarıyıl sonu sınav tarihinden itibaren en geç beş iş günü içerisinde mazeretini, belgeleriyle birlikte ilgili birime iletir. İlgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından durum değerlendirilir. İlgili birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda dersin öğretim elemanı (EK) notunu bir sonraki yarıyılın ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar değiştirebilir. Bu süre sonunda değişmeyen (EK) notu (FF) notuna dönüşür.

Muaf ve transfer işareti uygulaması

MADDE 35- (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam etmiş veya mezun olmuş öğrencilerden, yükseköğretime giriş sınavıyla yeniden Üniversiteye yerleştirilenlerle, Üniversiteye yatay veya dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin önceki kurumlarından getirdikleri başarı durumlarını gösteren öğrenim belgesi (transkript), ilgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar muafiyet/intibak komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonunda eş değerlikleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için muafiyet hakkı tanınır. Daha önce birden fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan bir öğrencinin, en son öğrenim gördüğü kurum tarafından transfer edilen derslerin Üniversiteye transfer edilmesini istemesi halinde, ilgili dersleri ilk kez aldığı

yükseköğretim kurumunun ders içerikleri ve transkripti esas alınarak transfer işlemi yapılır. Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan transfer işlemi değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Muafiyet hakkı tanınmış derslerle transfer edilen derslerden alınmış başarı notları, not ortalamalarının hesabında işleme katılır.

Tekrar işareti uygulaması

MADDE 36- (1) Derslerden (FF) notu alarak başarısız olan öğrencilerle dersten çekilme izni almış (ÇK) notlu öğrenciler ve kredisiz veya not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olmuş (BZ) notlu öğrenciler, bu dersleri ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu dersler seçmeli bir ders veya ders planlarından çıkarılmış bir ders ise, öğrenciler bu ders yerine ilgili kurullar tarafından kabul edilmiş uygun derslere kaydolur. Bu uygulamada, 24 üncü madde hükümleri uygulanır.

Başarı notu dönüşüm tablosu

MADDE 37- (1) Yatay geçiş ve benzeri durumlarda Üniversitede uygulanacak, diğer üniversite veya kurumlara verilecek ve onlardan alınacak belgelerde başarı notlarının karşılığı olarak 33 üncü madde hükümleri dikkate alınır.

Not ortalamaları ve hesaplanması

MADDE 38- (1) Öğrencilerin başarıları YANO ve GANO'ları hesaplanarak izlenir.

(2) YANO, bir öğrencinin bir yarıyıldaki kaydedildiği derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(3) GANO, bir öğrencinin ortalama hesaplama tarihine kadar geçen yarıyıllarda kaydedildiği tüm derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(4) Ağırlıklı not ortalamasının hesabında önce her ders için, o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı notunun sayısal eş değeri çarpılır ve o dersin ağırlığı tespit edilir. Daha sonra ders ağırlıkları toplanır, YANO ve GANO toplam ağırlıkları ayrı ayrı belirlenir.

(5) Ortalamaların hesabında öğrencinin kaydolduğu kredili derslerden, 33 üncü maddeye göre alınmış başarı notları ve sayısal eş değerleri göz önünde bulundurulur. GANO hesabına tekrar edilen derslerden alınmış son başarı notu katılır.

Başarılı öğrenciler

MADDE 39- (1) GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılır.

(2) Öğrenimlerini yarıyıl kaybı olmadan ve disiplin cezası almadan, 3,00 ile 3,49 arası GANO ile tamamlayan öğrenciler onur; 3,50 ve daha yüksek GANO ile tamamlayan öğrenciler yüksek onur derecesiyle mezun olurlar ve diplomalarında bu durum belirtilir. Ayrıca bir belge verilmez.

Sınamalı öğrenciler

MADDE 40- (1) Lisans düzeyinde dördüncü yarıyıl; ön lisans düzeyinde ikinci yarıyıl sonundan başlayarak herhangi bir yarıyıl sonunda GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. Bu durum DGS ile gelen öğrenciler için Üniversiteye kaydoldukları ikinci yarıyılın sonunda başlar.

Sınav sonuçlarının ve başarı notunun duyurulması

MADDE 41- (1) Bütün ölçme ve değerlendirme sonuçları, dersin öğretim elemanı tarafından MÜBİS aracılığıyla duyurulur.

(2) Öğretim elemanı yarıyıl başarı notlarını yarıyıl sonu sınavını izleyen beş iş günü içinde MÜBİS'te değerlendirip, kesinleştirmek zorundadır.

(3) Başarı notları MÜBİS'te ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 42- (1) Öğrenciler, 42 nci maddede sayılan sınavların sonuçlarına, sonucun ilanını takip eden beş iş günü içinde, ilgili fakülte dekanlığı, yüksekokul müdürlüğü, konservatuvar müdürlüğü aracılığıyla itiraz edebilirler.

(2) Dekan veya müdür sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Notların jüri veya komite şeklinde birden çok öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda, oluşturulacak komisyonun bir üyesi dersin yürütücülerı arasından, diğer ikisi yakın alanlardaki öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Komisyon, en çok beş iş günü içinde itirazı sonuçlandırır ve raporunu dekanlığa/müdürlüğe sunar.

(4) Komisyon raporu fakülte/yüksekokul/konservatuvar yönetim kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

Mezuniyet projesi dersleri

MADDE 43- (1) Mezuniyet projesi dersleri, lisans düzeyi için ilgili öğretim programının toplam kredisinin %70'ini tamamlamış öğrencilere; ön lisans düzeyi için ilgili öğretim programının %35'ini tamamlamış öğrencilere verilir.

(2) Mezuniyet projesi derslerine ilişkin esaslar ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 44- (1) Kaydoldukları dersleri başarıyla tamamlamış, bu Yönetmelikte gösterilmiş staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmaları başarıyla bitirmiş, mezuniyet için gerekli kredi koşullarını sağlamış ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler mezuniyet hakkı elde ederler.

(2) Lisans programı mezunlarına lisans diploması, ön lisans programı mezunlarına ön lisans diploması verilir.

(3) Diplomada, öğrencinin hangi programdan mezun olduğu belirtilir.

(4) Onur veya yüksek onur dereceleri diplomada belirtilir. Lisans diplomasında ilgili birimin dekan veya müdürünün ve Rektörün imzaları, ön lisans diplomasında meslek yüksekokulu müdürünün ve Rektörün imzaları bulunur.

(5) Mezun olan öğrencinin durumunu açıklayan uluslararası standartlarda diploma eki hazırlanır.

(6) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerin ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokuluna intibak ettirilmeleri YÖK'ün güncel mevzuat hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uluslararası öğrenci kabulü

MADDE 45- (1) Uluslararası öğrencilerin Üniversite öğrencisi olarak kabul edilebilmelerinde YÖK'ün ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 46- (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilere öğrenci kimlik kartı verilir.

Disiplin işlemleri

MADDE 47- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

İlişik kesme

MADDE 48- (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisinin kesilmesiyle ilgili diğer haller aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencinin kendi isteğiyle kaydını sildirmesi durumunda Üniversiteyle ilişkisi kesilir. İlişik kesme işleminde öğrencinin bizzat kendisinin bulunması gerekmektedir. Kendisi gelemiyorsa, ilişik kesme işlemi, reşit olanlar için noter/yetkili kurum onaylı vekâletnameyle; 18 yaşından küçükler için ise, veli ya da vasisinin bulunmasıyla veya noterden/yetkili kurumdan alınmış vekâletnameyle yetki verilmiş vekili aracılığıyla yapılır.

b) Öğrencinin kayıt sırasında sahte belge verdiğinin anlaşılması halinde Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

(3) Sahte belge vermesi sebebiyle ilişkisi kesilen öğrenci mezun olmuş olsa da aldığı diploma, mezuniyet ve benzeri belgeleri iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 49- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 50- (1) 14/7/2010 tarihli ve 27641 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte aktif öğrenci olup 51 inci madde ile yürürlükten kaldırılan yönetmeliğe göre önceden planlanmış öğrenim faaliyetleri devam eden öğrencilerin, söz konusu süreçlerine mülga yönetmelik hükümleri uyarınca devam olunur.

Yürürlük

MADDE 51- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.